

Утверждён

Глава города Карабаново



А. Ф. Исаков

« 24 » 2012 г.

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«КАРАБАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ**  
**БИБЛИОТЕКА ИМ. Ю. Н. ХУДОВА»**

г. Карабаново

2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карабановская городская библиотека им. Ю.Н. Худова (далее –« Учреждение»)), является некоммерческой организацией, учреждённой муниципальным образованием города Карабаново в лице Администрации города Карабаново.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом и другими законодательными и нормативными актами, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано на основе имущества Учредителя. Учреждение на основе закреплённого за ним на правах оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения имуществом, Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печати со своим наименованием, собственную символику, штампы и бланки. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Учреждение приобретает право на осуществление деятельности, занятие которой требует специального разрешения в соответствии с законодательством РФ, с момента выдачи ему такого разрешения (лицензии).

1.6. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карабановская городская библиотека им. Ю.Н. Худова».

Сокращённое название: МБУК «Карабановская городская библиотека им. Ю.Н. Худова».

1.7. Юридический Адрес Учреждения: 601642, Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, ул. Победы, д.1.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: 601642, Владимирская область, Александровский район, г. Карабаново, ул. Победы, д.1.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение духовных потребностей общества в освоении культурных ценностей, обеспечение культурного досуга граждан.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание населения;
- оказание культурно-просветительных, информационных услуг граждан;
- научно-фондовая работа (комплектование, хранение, учёт);
- экспозиционно-выставочная работа;
- учебно-методическая работа (популяризаторская и просветительская деятельность, эстетическое воспитание населения).

2.3. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- посреднические услуги;
- консультационные услуги;
- услуги по основным видам деятельности, указанным в п. 2.2, предоставляемым по хоздоговорам предприятиям и организациям.

## **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества и передаточному акту. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Карабаново. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи имущества.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;

-безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

• -иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ.

3.4. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения из бюджета обеспечивается в соответствии с договором и ежегодно утверждаемой сметой Учреждения.

Средства, поступающие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

3.7. Учреждение использует закреплённые за ним финансовые и материальные средства по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом.

Неиспользованные в отчётном периоде финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объёме финансирования следующего года.

3.8. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах закреплённых бюджетных средств.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

-утверждение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;

-контроль за деятельностью Учреждения в части использования объектов собственности, переданных ему Учредителем в оперативное управление;

-контроль за деятельностью Учреждения в части осуществления им основной уставной деятельности, расходование бюджетных ассигнований;

-назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

-вынесение на рассмотрение собственника решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Общее руководство Учреждением осуществляется директором Учреждения.

4.4. К компетенции директора относится:

- рассмотрение, принятие и представление Учредителю отчёта о поступлении и расходовании бюджетных средств;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов, непосредственно касающихся непосредственно работы учреждения;
- развитие материально-технической базы в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования, включая банковский кредит;
- подбор, приём на работу и расстановка работников и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных соответствующими нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников и форм оплаты труда.

4.5. Директор учреждения осуществляет оперативное и текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает ведение финансовой и отчётной документации, открывает расчётный и другие счета в банках, определяет штаты, заключает гражданско-правовые договора, заключает и расторгает трудовые договора, в отношениях с другими юридическими лицами, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, осуществляет другую деятельность по управлению Учреждением в соответствии с уставными целями согласно действующему законодательству.

## **5. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

5.1. Учреждение организует учёт, отчётность и ведение финансовой документации, несёт ответственность за достоверность учётных сведений в соответствии с действующим законодательством. Учреждение представляет Учредителю информацию, необходимую для представления в соответствующие государственные учреждения сводных финансовых и статистических данных,

а также иную информацию по требованию Учредителя.

5.2. Налоговые, природоохранные и другие государственные органы, на которые законодательством РФ возложена проверка деятельности Учреждения, осуществляют её по мере необходимости и в пределах своей компетенции. Результаты проверок сообщают Учреждению и Учредителю.

5.3. Учреждение обязано обеспечить учёт и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, в установленном порядке.

5.4. Учреждение обязано соблюдать требования нормативных документов и распоряжений соответствующих органов пожарной безопасности, гражданской обороны, технической безопасности и др.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации и реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение или преобразование). При реорганизации вся совокупность прав и обязанностей Учреждения переходит к его правопреемникам в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, либо по другим предусмотренным законом основаниям.

6.2. Ликвидация и реорганизация осуществляется в порядке, установленном федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Прошито, пронумеровано,

5 листов

*И. М. Мухоморова*

*ИИ № 59 по Краснодару*  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
*1* " *декабря* 200*1* г.  
ОГРН *4093339000233*  
ГРН *413338034500*

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

*И. М. Мухоморова*  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*И. М. Мухоморова*  
Фамилия, инициалы

*И. М. Мухоморова*  
подпись

