

Утверждаю
Директор МБУК «Карabanовская городская библиотека им. Ю.Н. Худова» Овчинникова М.А.



Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» города Карabanово.

1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 29.12.1999 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 7.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом библиотеки, Положением о библиотечном обслуживании населения г. Карabanово от 16 мая 2006 г. №25
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешённую действующим законодательством и другими нормативными актами предпринимательскую деятельность с целью поиска внебюджетных средств для социально - творческого развития библиотеки г. Карabanово, расширения видов услуг пользователям и читателям.
3. Платные формы деятельности МБУК «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» не являются предпринимательскими, так как доход от них полностью идёт на развитие и совершенствование работы библиотеки и не наносит ущерба их основной деятельности.
4. Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллектив работников библиотеки, так и привлечённые специалисты на договорной основе.
5. МБУК «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» заключает договор с коллективом или, по его поручению, с лицом, возглавляющим этот коллектив, а также с отдельным работником или специалистом, по установленной договорной форме об оказании библиотечных услуг, услуг сопутствующих библиотечному обслуживанию. При этом определяется сумма выплаты за проделанную работу и сумма выручки от оказанной услуги, подлежащая внесению на расчётный счёт МУК «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова», и расходуется в соответствии с утверждённой сметой на комплектование фонда.
6. МБУК «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» имеет право заключать договор с муниципальными и частными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек в размере 10-30 % от дохода за амортизацию помещения и оборудования.
7. Номенклатура платных услуг определяется на основании Устава МБУК «Карabanовская городская библиотека имени Ю.Н. Худова», согласно Перечню платных услуг, предоставляемых пользователям и читателям МБУК «Карabanовская городская библиотека»

имени Ю.Н. Худова», изложенному в Приложении к настоящему Положению. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом директора МБУК «Карабановская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» после предварительного согласования с финансовым отделом местной администрации города Карабаново.

8. Реализация услуг осуществляется по договорным ценам. При расчёте договорных цен определяется себестоимость услуг и работ, неиспользованные возможности и плановая рентабельность. Рентабельность информационно-библиографических материалов по договорным заказам определяется МБУК «Карабановской городской библиотекой имени Ю.Н. Худова» по согласованию с заказчиками.

9. Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при выделении ассигнований из местного бюджета по стабильным нормативам.

10. Коллектив, отдельные работники, или специалисты, работающие на договорной основе, обязаны соблюдать условия договоров, трудовую и финансовую дисциплину.

Приложение к положению «О платных услугах, предоставляемых пользователям в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Карабановская городская библиотека имени Ю.Н. Худова» г. Карабанова.

ПЕРЕЧЕНЬ платных услуг, предоставляемых в Муниципальном бюджетном учреждении культуры "Карабановская городская библиотека им. Ю.Н. Худова" г. Карабанов

1. Составление библиографических списков, по индивидуальным запросам.
2. Информационно-библиографический поиск и отбор материалов из периодических изданий по заказу.
3. Выполнение тематических запросов повышенной сложности.
4. Подготовка и проведение тематических запросов повышенной сложности.
5. Выполнение работ по договорам.
6. Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки.
7. Заказ изданий с доставкой на дом и на место работы.
8. Проведение в помещении культурно-развлекательных программ.
9. Выдача книг повышенного спроса, журналов мод, учебной и справочной литературы, приобретённых на внебюджетные средства.
10. Организация передвижных пунктов выдачи книг в учреждениях и на предприятиях.
11. Консультация психологов, юристов, педагогов, врачей и других специалистов.
12. Копировально-множительные и печатные работы.
13. Организация кружков, лекториев, курсов, консультационных пунктов.
14. Пользование Интернетом.
15. Штраф задолжникам (более полугодом не сдающим книги).